

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail -Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM-ET
INOUBOU

COMMUNE DE NITOUKOU

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work -Fatherland

CENTER REGION

MBAM-ET INOUBOU DIVISION

NITOUKOU COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

MAÎTRE D'OUVRAGE

Le Maire de la Commune de NITOUKOU

AUTORITÉ CONTRACTANTE

Le Maire de la Commune de NITOUKOU

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHÉS PLACE AUPRES DE LA COMMUNE DE NITOUKOU

**DEMANDE DE COTATION N°001/DC/C- NITOUKOU/CIPM/2025 DU 21 AVRIL 2025 POUR LA
FOURNITURE ET L'EQUIPEMENT DES CHAMBRES FRIGORIFIQUES POUR LA MORGUE DE LA
COMMUNE DE NITOUKOU, DEPARTEMENT DU MBAM-ET INOUBOU, REGION DU CENTRE**

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC MINSANTE EXERCICE 2025

IMPUTATION :

1. Objet de la Demande de Cotation :

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme de développement en vue de l'amélioration des conditions de vie des populations, Le Maire de la Commune de NITOUKOU lance pour le compte de la Commune de NITOUKOU, Département du MBAM-ET INOUBOU, Région du CENTRE, une Demande de Cotation, pour la fourniture et l'équipement des chambres frigorifiques pour la morgue de la commune de Nitoukou.

2. Consistance des travaux

La présente Demande de Cotation consiste pour la **fourniture et l'équipement des chambres frigorifiques pour la morgue de la commune de Nitoukou**. Les spécificités de la commande sont inscrites dans le Descriptif de la fourniture de la présente consultation.

3. Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet de la présente Demande de Cotation est de **Trois (03) mois** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des travaux.

4. Allotissement : Les travaux sont répartis en un lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de **Douze millions huit cent mille (12 800 000) FCFA TTC**.

6. Participation et origine

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun et remplissant les conditions reprises dans le Règlement Particulier de la Demande de Cotation (RPDC), qui fait l'objet de la pièce N°03 du présent Dossier d'Appel d'Offres.

7. Financement :

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont financés par le budget d'Investissement Public (MINSANTE), exercice 2025.

8. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque Soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par **une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée** par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 de la DC, d'un montant égal à **Deux cent cinquante-six mille (256 000) Francs CFA**, valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours au-delà de la date originale de validité des offres, accompagné du récépissé de la Caisse des Dépôts et Consignations (**CDEC**)

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables, auprès du Secrétariat Général de la Commune de NITOUKOU.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès du Secrétariat Général de la Commune de NITOUKOU, contre versement d'une somme non remboursable de **Trente mille (30 000) francs CFA payable à la recette municipale de la Commune de NITOUKOU**.

Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (Téléphone, E-mail, B.P., Fax, etc.).

11. Présentation des offres

Les documents constituant l'offre seront répartis en un volume ci-après :

- A contenant les pièces administratives ;
- B contenant le dossier technique ;
- C contenant la proposition financière.

Toutes les pièces constitutives de l'offre (A, B et C), seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de la Demande de Cotation, en question.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre de la DC et séparées par des intercalaires de couleur identique.

12. Remise des offres

Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, seront déposées sous pli fermé contre récépissé au Service des Marchés placé auprès de la Commune de Nitoukou, sis à l'hôtel de ville de Mairie de Nitoukou au plus tard le à 12 heures, heure locale et devront porter la mention suivante :

16 MAI 2025

« AVIS DEMANDE DE COTATION N°001/DC/C- NITOUKOU/CIPM/2025 DU 21 AVRIL 2025 POUR LA FOURNITURE ET L'EQUIPEMENT DES CHAMBRES FRIGORIFIQUES POUR LA MORGUE DE LA COMMUNE DE NITOUKOU, DEPARTEMENT DU MBAM-ET INOUBOU, REGION DU CENTRE»

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

NB : Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente (Préfet, Sous-préfet, ...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Demande de Cotation.

Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois précédent la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de la DC.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, techniques et financières aura lieu le**16 MAI 2025**..... à 13 heures, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés placé auprès de la Commune de Nitokou

Seuls les Soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

15. Critères d'évaluation

a. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de l'un de ces critères entraîne le rejet de l'offre du Soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- Absence ou non-conformité au-delà de 48 heures après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif ;
- Fausse déclaration ou falsification des pièces ;
- Absence de la caution de soumission dans l'offre et du récépissé de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) ;
- Offre technique incomplète (absence des rubriques méthodologie, organisation et planning) ;
- Offre financière incomplète (absence de bordereau des prix unitaires, d'un prix unitaire, du devis quantitatif et estimatif et du sous-détail des prix) ;
- Note technique inférieure au seuil minimal requis (80%).

N.B : Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copie certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles de la DC.

b. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- Expérience du personnel de l'entreprise ;
- Disponibilité du matériel et des équipements essentiels ;
- Références de l'entreprise ;
- Situation financière de l'Entreprise ;
- Proposition technique et planning d'exécution des travaux ;
- Service après-vente ;
- Prospectus en couleur ;
- Délai de livraison ;
- Garantie ;
- Acceptation des conditions du marché ;
- Présentation générale de l'Offre.

- Seuls les Soumissionnaires ayant présenté un dossier administratif conforme et ayant obtenu au moins 80%, seront qualifiés pour la suite de la procédure et verront leur Offre financière analysée.

NB : La grille d'évaluation constitue la Pièce N°13 de la présente DC.

16. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel à la DC et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

17. Durée de Validité des Offres

Les Soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Administration au nom de laquelle sera conclu le Marché

A l'issue de l'examen des offres des soumissionnaires par la Commission Interne de Passation des Marchés placé auprès de la Commune de NITOUKOU, un marché des travaux sera conclu entre l'adjudicataire et l'Autorité Contractante, pour le compte de la Commune de NITOUKOU.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Commune de NITOUKOU

20. Corruption dans les marchés publics

NB : Par ailleurs, pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC ou le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 1517 / 696076409/672326990

21 AVR 2025
Fait à NITOUKOU le

Le Maire de la Commune de NITOUKOU
(Autorité Contractante)



Mme Osianembom
épse Endanga

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail -Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT MBAM-ET
INOUBOU

COMMUNE DE NITOUKOU

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work -Fatherland

CENTER REGION

MBAM-ET INOUBOU DIVISION

NITOUKOU COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

PCCM INTERNAL TENDERS BOARD

REQUEST FOR QUOTATION N°001/DC/C- NITOUKOU/CIPM/2025 OF APRIL 21, 2025 FOR THE SUPPLY AND EQUIPMENT OF REFRIGERATED ROOMS FOR THE MORGUE OF THE COMMUNE OF NITOUKOU, DEPARTMENT OF MBAM-ET INOUBOU, CENTRAL REGION

FINANCING: MINDDEVEL PUBLIC INVESTMENT BUDGET FOR FY 2025

1. Subject of the Invitation to Tender

As part of the implementation of the Development Program to improve the living conditions of the population, the Mayor of the Commune of NITOUKOU launches on behalf of the Commune of NITOUKOU, Department of MBAM-ET INOUBOU, CENTRAL Region, a Request for Quotation, for the supply and equipment of cold rooms for the morgue of the commune of Nitoukou

2. Nature of services

The works shall include in particular:

This Request for Quotation concerns the supply and equipment of refrigerated rooms for the morgue of the commune of Nitoukou. The specifics of the order are included in the Description of the supply of this consultation.

The buildings to be constructed are presented as follows in accordance with the plans and models contained in Exhibit 14 of this DAO are:

3. Execution deadline

The maximum period provided by the Project Owner for the completion of the work covered by this Request for Quotation is three (03) months from the date of notification of the Service Order to start the work.

4. Lots

The works that are the subject of this Invitation to Tender include a single lot.

The estimated cost of this service is Twelve million eight hundred thousand (12,800,000) FCFA including tax.

5. Participation and origin

Participation is open on equal terms to all companies under Cameroonian law established in the Republic of Cameroon and meeting the conditions set out in the Special Regulations for the Request for Quotation (RPDC), which is the subject of document No. 03 of this Call for Tenders Document.

6. Financing:

The work, subject of this Call for Tenders, is financed by the Public Investment budget (MINSANTE), financial year 2025.

7. Bid bond

Under penalty of rejection, each Bidder must attach to its administrative documents, a bid bond established by a first-rate bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 12 of the DAO, in an amount equal to Two hundred and fifty-six thousand (256,000) CFA

Francs, valid for ninety (90) days beyond the original date of validity of the bids, accompanied by the receipt from the Caisse des Dépôts et Consignations (CEDEC)

8. Consultation of Tender File

The Tender File can be consulted upon publication of this notice, during working hours, at the General Secretariat of the Municipality of NITOUKOU.

9. Acquisition of Tender File :

The Call for Tenders Documents can be obtained from the General Secretariat of the Municipality of NITOUKOU, against payment of a non-refundable sum of Thirty thousand (30,000) CFA francs payable to the municipal revenue of the Municipality of NITOUKOU.

10. Presentation of bids

The documents constituting the offer will be divided into the following volume:

- A, containing the administrative documents;
- B, containing the technical file;
- C, containing the financial proposal.

All documents constituting the offer (A, B, and C) will be placed in a large, sealed outer envelope bearing only the reference to the Request for Quotation in question.

The various documents in each offer will be numbered in the order of the RFQ and separated by identically colored dividers.

11. Submission of bids

Each bid drafted in French or English, in **seven (07) copies** including the original and six (06) copies, labelled as such, shall be submitted in a sealed envelope no later than **16 MAI 2025** at 12:00 pm, against a receipt at the Service of Administrative Assistance , and should bear the following inscription:

«REQUEST FOR QUOTATION N°001/DC/C- NITOUKOU/CIPM/2025 OF MARCH 25, 2025 FOR THE SUPPLY AND EQUIPMENT OF REFRIGERATED ROOMS FOR THE MORGUE OF THE COMMUNE OF NITOUKOU, DEPARTMENT OF MBAM-ET INOUBOU, CENTRAL REGION»

«TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION»

12. Admissibility of bids

As per the Special Regulations of the Invitation to Tender, the required administrative documents must be submitted in original copies or copies certified true by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer, ...), or else they shall be rejected.

They must date not more than three (03) months prior to the date of the submission of bids or be issued after the signature of the Tender Notice.

Any incomplete bid, as per the requirements of the Tender File, namely the absence of the bid bond issued by a first-ranked bank approved by the Ministry in charge of Finance or failure to comply with the model documents of the Tender File, shall be declared inadmissible and rejected without any appeal.

13. Opening of bids

The bids shall be opened in two phases.

Administrative documents of the technical and financial bids shall be opened on **16 MAI 2025** at 1 p.m. local time by the Internal Tenders Board of the Municipal Council Nitoukou

Only bidders may attend the bid-opening session or be represented by a duly mandated person.

14. Evaluation criteria

a. Eliminatory criteria

The eliminatory criteria set out the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. Failure to meet these criteria will result in the rejection of the bid.

These include:

- Absence or non-compliance beyond 48 hours after the opening of the bids of a document in the administrative file;
- False declaration or falsification of documents;
- Absence of the bid bond in the offer and the receipt from the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC);
- Incomplete technical offer (absence of the methodology, organization, and schedule sections);

- Incomplete financial offer (absence of a unit price schedule, a unit price, a bill of quantities and estimates, and a price breakdown);
- Technical score below the minimum required threshold (80%).

N.B: The bid bond and the banking attestation of the bidder must be produced in original, the other documents in original or certified copies. These administrative support documents must date less than three (03) months and conform to the DC models. Else, they will be rejected.

b. Essential criteria

The criteria relating to the qualification of bidders will relate, on an indicative basis, to:

- Experience of the company's personnel;
- Availability of essential materials and equipment;
- Company references;
- Company's financial situation;
- Technical proposal and work schedule;
- After-sales service;
- Color brochure;
- Delivery time;
- Warranty;
- Acceptance of contract conditions;
- General presentation of the offer.

Only bidders who have presented a compliant administrative file and who have obtained a score of at least 80% will be qualified for the rest of the procedure and will have their financial offer analysed.

NB: The evaluation grid is Document 13 of this Tender File.

15. Award

The Contracting Authority will award the contract to the bidder whose bid has been found to be substantially compliant with the Tender File and who has the technical and financial resources required to perform the contract satisfactorily and whose bid has been evaluated as the lowest, including any discounts offered.

16. Validity of bids

Bidders will remain committed to their bids for **ninety (90) days** from the deadline for submission of bids.

17. The Administration on whose behalf the Contract will be entered into

Upon completion of the examination of bids by PCCM Internal Tenders Board, a works contract will be entered into between the successful bidder and the Contracting Authority, on behalf of NITOUKOU Council.

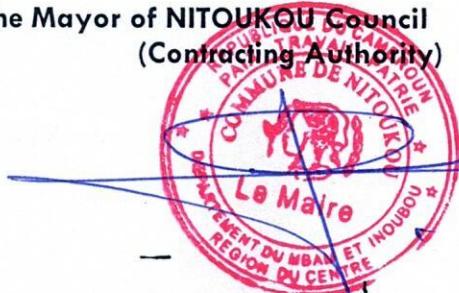
18. At the end of the examination of the bidders' offers by the Internal Procurement Commission placed with the Municipality of NITOUKOU, a works contract will be concluded between the successful bidder and the Contracting Authority, on behalf of the Municipality. of NITOUKOU.

19. Further information

NB: Furthermore, for any attempt at corruption or bad practices, please call CONAC or MINMAP or send an SMS to the following numbers: 1517 / 696076409/672326990

Done at NITOUKOU, on 21 AVR 2025

The Mayor of NITOUKOU Council
(Contracting Authority)



Copies to:

- MINMAP/CENTRE ;
- ARMP/CENTRE;
- CIPM/NITOUKOU;
- Chrono/Archives.

*Mme Osianembom
10/65
Ese Endanga*